



กองบริหารวิชาการและนิสิต
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
คำร้องขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
Request for Tuition fee Refund

วันที่/...../.....
Date DD/MM/YY

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการและนิสิต

To Director of Educational Services Division (Kamphaeng Saen)

ชื่อนิสิต (นาย/นาง/นางสาว) (ตัวบรรจง)

Student's name (Mr./Mrs./Miss) (Print name)

รหัสประจำตัวนิสิต นิสิตชั้นปีที่ คณะ

Student's ID No. Academic Level Faculty

สาขา ภาควิชา หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล

Major Field Phone Number E-mail

มีความประสงค์ ขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เนื่องจากมีสิทธิ์ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมในกรณีดังต่อไปนี้

I would like to request a tuition fee refund as I am eligible to receive fee exemption for the following reasons:

1. ☐ A ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ☐ ภาคต้น ปีการศึกษา.....
A (Not less than 15 credits) 1st Semester Academic Year
2. ☐ ดีเด่นด้านกีฬา ☐ ภาคปลาย ปีการศึกษา.....
Outstanding sports achievement 2nd Semester Academic Year
3. ☐ ดีเด่นด้านความประพฤติ ☐ ภาคฤดูร้อน.....
Outstanding behavioral performance Summer session
4. ☐ ดีเด่นด้านความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม
Outstanding creativity and innovation achievement
5. ☐ ดีเด่นด้านกิจกรรมนิสิต
Outstanding student activity achievement
6. ☐ อื่นๆ เนื่องจาก (โปรดระบุให้ชัดเจน)
Others (please specify)

ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ขอคืน

Fee to be refunded

- | | |
|----------------------------------|---------------------------------|
| 1. ค่าหน่วยกิต..... บาท | 2. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย..... บาท |
| Credit fee (Baht) | University fee (Baht) |
| 3. ค่าธรรมเนียมพิเศษคณะ..... บาท | 4. ยกเว้นทุกรายการ..... บาท |
| Faculty fee (Baht) | All fees exempted (Baht) |
| รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น..... บาท | (.....) บาท |

Total amount

ขอร้องให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร /Please transfer the refund to the following account

☐ ไทยพาณิชย์ / Siam Commercial Bank

สาขา..... เลขที่บัญชี.....

Branch Account No

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

Please approve as requested

ลงนามนิสิต / ผู้ดำเนินการแทน

Student/Person Requesting Signature วันที่...../...../.....

Date DD/MM/YY

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน
ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

To: Director of the Office of Kamphaeng Saen Campus

The request is verified, and refund is recommended.

☐ เห็นสมควรคืนเงินได้ / Approved

☐ ไม่เห็นสมควรคืนเงินได้ เพราะ / Denied

ลงนาม _____

(นายสมเกียรติ ไทยปรีชา)

ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการและนิสิต

_____/_____/_____

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน

ลงนาม _____

(นายวิโรจน์ ทองสุพรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน

_____/_____/_____

คำอนุมัติ / Approval comment

☐ อนุมัติ / Approved

☐ ไม่อนุมัติ / Denied

ลงนาม

หลักฐานที่ต้องแนบ / Evidence submitted

กยศ. กรอ. ข้อที่ ①, ③	A ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ข้อที่ ①, ②, ③, ⑤	(ดีเด่นด้านกีฬา/ความประพฤติ/ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม/กิจกรรม) (Outstanding sport/behavioral/creativity/student activity achievements) ข้อที่ ①, ③, ④, ⑤	ภาคฤดูร้อน Summer session ข้อที่ ①, ③, ⑤
--------------------------	--	---	--

① ใบเสร็จรับเงิน KU2 ของเทอมที่จ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือ KU 9 (ใบโอนเงินผ่านธนาคารฉบับจริง)

Payment receipt KU2 for following semester or KU9 (original bank transfer slip)

② ใบรายงานผลการเรียน (Transcript) จากอินเทอร์เน็ตทั้งหมด

Transcript printed from the Internet

③ สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ที่ระบุไว้และต้องเป็นชื่อบัญชีนิสิตเท่านั้น

Copy of the first page of student's bank account book only

④ สำเนาใบประกาศมหาวิทยาลัย (1. หน้าแรกใบประกาศมหาวิทยาลัย 2. หัวข้อที่นิสิตได้รับการยกเว้น 3. หน้าที่มีรายชื่อนิสิต 4. หน้าที่มีลายเซ็นอธิการบดีลงนาม)

Copy of university's announcement (1. first page of announcement 2. Reason for exemption 3. Page with list of student's name 4. Page with President's signature)

⑤ ใบสำคัญรับเงินโดยเขียนชื่อ ที่อยู่ และลงชื่อผู้รับเงิน

Original Receipt

⑥ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

Copy ID card

เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง และลายมือชื่อเอกสารทุกฉบับ / Please Certify a true copy on all documents

หมายเหตุ นิสิตที่ประสงค์ขอคืนเงินทุกกรณีสามารถส่งคำร้องที่กองบริหารวิชาการและนิสิตโดยตรงไม่ต้องผ่านทางคณะที่นิสิตสังกัด

ใบสำคัญรับเงิน

RECEIPT

วันที่/...../.....
Date DD/MM/YY

ข้าพเจ้า/ (Name and Surname)..... อยู่บ้านเลขที่/ (Address).....
ตำบล/แขวง (Sub district)..... อำเภอ/เขต (District)..... จังหวัด (Province).....
ได้รับเงินจากหน่วยงาน งานคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ดังรายการต่อไปนี้ / have received
money from of Finance and Supplies Section KU.kps for the following items:

รายการ / item	จำนวนเงิน / Amount	
	บาท / baht	สต. / satang
ค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาค / Tuition Fee for Semester..... ปีการศึกษา / Academic Year		
☐ ค่าหน่วยกิต / Credit Fee		
☐ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย / University Fee		
☐ ค่าธรรมเนียมพิเศษคณะ / Faculty Fee		
☐ ยกเว้นทุกรายการ / All Items exempted		
☐ อื่นๆ / Other (.....)		
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น / Total Amount		

จำนวนเงิน / Amount.....(ตัวอักษร / in letters)

(ลงชื่อ / Signature).....ผู้รับเงิน / Receiver
(.....)

(ลงชื่อ / Signature).....ผู้จ่ายเงิน / Cashier
(.....)